CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CD MDC-044 DE 2024

CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CORRALES NIT. 891.855.748-2 R/L DONALD ARLEY AGUDELO ALFONSO
CONTRATISTA	DORIA NOSSA SALAMANCA
IDENTIFICACIÓN	C.C. NO. 46.357.984 DE SOGAMOSO
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA, COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CORRALES 2024-2027.
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA POR EL TÉRMINO DE CUATRO (4) MESES CONTADOS PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN INCLUSIVE SUSCRIPCIÓN Y PROTOCOLIZACIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA	6 DE FEBRERO 2024
VALOR	CINCUENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 57.000.000)
RUBRO	2.3.45.4599019.04.2.3.2.02.02.009.1.2.4.3.04
CDP NO.	20240000100 DE FECHA 6 DE FEBRERO DE 2024.

DONALD ARLEY AGUDELO ALFONSO, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No 1.053.302.498 expedida en Corrales, en su condición de Alcalde Municipal de Corrales, según Acta de Posesión 388 del veintiséis (26) de diciembre de 2023, de la notaria única de Santa Rosa de Viterbo debidamente facultado mediante la ley 136 de 1994 y obrando como Representante Legal del Municipio, en observancia de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1551 de 2012, Decreto Nacional 1082 de 2015, y las demás disposiciones vigentes que regulan la contratación de la Administración Pública, así como en uso de sus atribuciones Legales y debidamente facultado para la celebración del presente contrato, actuando en nombre y representación del Municipio de Corrales, con NIT. 891.855.748-2, quien para efectos del presente contrato se denomina EL **CONTRATANTE,** por una parte, por otra parte, **DORIA NOSSA SALAMANCA ,** persona natural identificado con Cedula de Ciudadanía No. 46.357.984 expedida en Sogamoso, quien para todos efectos se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado Celebrar el presente contrato de prestación de servicios previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, ha señalado: "las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato…" (Negrilla fuera de texto), de igual forma, en su inciso 2º indica "…Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del complimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales…". **2).** Que verificada la planta de personal se constató que no existe personal idóneo ni suficiente para realizar el objeto a contratar. **3).** Que luego de solicitar disponibilidad presupuestal a la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal, se determinó la existencia recursos que permiten adelantar la contratación aquí solicitada. Por lo anteriormente expuesto se requiere la contratación de la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. **4)** Que se justificó la necesidad de contratar estos servicios en el documento de estudios previos, por lo tanto, las partes acuerdan las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA, COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO

DEL MUNICIPIO DE CORRALES 2024-2027. **CLÁUSULA SEGUNDA.** - ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

El contratista garantizará un mínimo de personal con el siguiente perfil:

Administrador Pública Especialista en Gerencia Social con experiencia en formulación de instrumentos de planeación: Planes de Desarrollo, Planes y Esquemas de ordenamiento Territorial y Políticas Públicas.

Ingeniero civil / Economista con experiencia en Formulación de Planes de Desarrollo

Economista- Especialista en formulación de Evaluación Social de proyectos.

Ingeniero en Recursos Hídricos y Gestión Ambiental - Especialista en Gerencia Integral de Obras.

Teniendo en cuenta la integralidad de temas que se deben tratar en la elaboración del plan de desarrollo, se requiere de un grupo multidisciplinario para la elaboración, apoyo y aportes a los documentos que hacen parte integral del plan de desarrollo.

METODOLOGÍA

Adelantar de manera simultánea los procesos técnico y participativo, de acuerdo a las agendas concertadas con el Consejo de Gobierno y la Secretaría de Obras, Planeación y Desarrollo como sectorial responsable del proceso.

Los lineamientos emitidos por el nivel nacional a través del DNP Departamento Nacional de Planeación para la elaboración de los Planes de desarrollo de la presente vigencia se acogen en sus orientaciones generales.

El proceso participativo, se realizará mediante el desarrollo de mesas de concertación con los diferentes grupos de valor e interés identificados en consejo de Gobierno, mesas interinstitucionales, e instancias de planeación como el Consejo Territorial de Planeación y acompañamiento a la socialización del proyecto de Acuerdo ante el Concejo Municipal, realizada por los secretarios de Despacho.

Realizar las siguientes actividades para llevar a cabo un proceso eficiente, eficaz y productivo:

1. Elaboración, socialización ante el consejo de Gobierno del plan de trabajo para el proceso integral de formulación del plan de desarrollo.

2. Desarrollo del plan de trabajo para el proceso integral de formulación del plan de desarrollo.

3. Recolección de información secundaria la realizara una persona designada bajo la coordinación del profesional encargado según el sector y la especialidad

4. La información para el diagnóstico se recolectará en la alcaldía, las diferentes secretarias, las entidades descentralizadas, Instituciones Educativas y demás entes municipales, del territorio, y las bases de datos nacionales que tengan información relevante para el caso.

5. Realizar la exposición del proyecto plan al consejo de gobierno, y acompañamiento en la presentación al consejo territorial de planeación.

6. El plan de desarrollo será expuesto por los secretarios de Despacho, y se hará el acompañamiento para la presentación ante el Concejo Municipal.
   ACTIVIDADES GENERALES DEL PROCESO

a) Capacitación y alistamiento institucional
b) Recolección de información
c) Diagnóstico situacional del municipio
d) Elaboración del proyecto de Plan de Desarrollo
e) Radicación a la corporación autónoma regional, el consejo territorial de planeación y el concejo municipal
f) Elaboración del proyecto de acuerdo Plan de desarrollo
g) Exposición plan de desarrollo al Gabinete Municipal.
h) Acompañamiento en la socialización del plan de desarrollo que apruebe el concejo municipal.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

Momentos /Etapas	Actividades		Alc	Consejo de Gobierno	Oficina de	Secretarias Sectoriales /Entes	Secretaría de	Consejo Territorial de	Corporación Autónoma	Concejo Municipal	Comunidades	Plazos
Elaboración participativa	1	Alistamiento Institucional	X	x	x							Enero y Febrero
	2	Elaboración de la versión preliminar del proyecto de Plan dedesarrollo			x	x	x				x	
	3	Presentación de la versión preliminar del proyecto de Plan de desarrollo al consejo de gobierno		x	x							
	4	Consolidación del proyecto plan de Desarrollo y radicación a laCorporación Autónoma Regional							x			
Discusión con los Representantesde la Sociedad Civil	5	Presentación del Proyecto de Plan de Desarrollo al Consejo Territorial de Planeación con Copia al Concejo Municipal						x			x	
Discusión y Aprobación	6	Concepto Técnico de laCorporación Autónoma Regional	X		x							Hasta de 30 de marzo
	7	Presentación del proyecto Plan de Desarrollo ajustado al ConcejoMunicipal	X		x					X	x	Mes de Mayo

Momentos /Etapas	Actividades		Alc	Consejo de Gobierno	Oficina de	Secretarias Sectoriales /Entes	Secretaría de	Consejo Territorial de	Corporación Autónoma	Concejo Municipal	Comunidades	Plazos
	8	Aprobación del Plan de Desarrollo2024-2027								X		Hasta el 31 de mayo

ENTREGABLES:

PRIMERA ENTREGA:

- Desarrollo de las mesas sectoriales y espacios de participación
- Entrega de diagnóstico del municipio

SEGUNDA ENTREGA:

- Procesamiento de la información obtenida en las mesas de trabajo sectoriales y espacios de participación.
- Matrices plan de desarrollo por cada dimensiones
- Proyecto plan plurianual de inversiones.

TERCERA ENTREGA:

- Proyecto de acuerdo Plan de desarrollo municipal
- Diagnóstico integral de la entidad territorial
- Parte estratégica
- Plan de inversiones del cuatrienio.

CUARTA ENTREGA:

- Plan de desarrollo definitivo con los ajustes a que haya lugar, exposición del plan de desarrollo al consejo de gobierno

PARÁGRAFO PRIMERO: El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.**PARAGRAFO SEGUNDO**: las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el literal b) del numeral 3 del estudio previo, denominado actividades generales.). **CLAUSULA TERCERA.- VALOR:** el valor del presente contrato es por la suma de **CINCUENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS ($57.000.000) M/CTE. CLÁUSULA CUARTA FORMA DE PAGO:** El Municipio pagará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente forma: mediante el pago de actas parciales, para lo cual el contratista deberá realizar la presentación de cuenta de cobro, informe de actividades correspondiente a cada periodo y el respectivo soporte de pago al sistema de Seguridad Social integral y Riesgos Laborales, y deberá suscribir con el supervisor del contrato acta de recibo parcial donde conste el cumplimiento de las actividades contratadas, el recibo a satisfacción por parte del mencionado Supervisor del Contrato, para el pago final adicionalmente se deberá suscribir acta de liquidación y terminación. PARAGRAFO: los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de PAC elaborado por la Tesorería Municipal para la vigencia 2024. **CLÁUSULA QUINTA. -SUJECIÓN A**

LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: Los pagos a que se obliga el Municipio, en virtud de éste contrato, se subordinan a las apropiaciones que con tal fin se establezcan en su presupuesto para la vigencia fiscal del año 2024, que existe Disponibilidad Presupuestal Número 20240000100 DE FECHA 6 DE FEBRERO DE 2024.. **CLÁUSULA SEXTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato será Hasta por el término de cuatro (4) meses contados partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución inclusive suscripción y protocolización del acta de inicio.. **CLÁUSULA SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DURANTE Y DESPÚES DE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**: En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA En virtud del presente contrato, el **CONTRATISTA** se obliga para con el Municipio a: A). Cumplir con el objeto del contrato. b) garantizar la entrega del servicio relacionado. c) Iniciar la ejecución del servicio contratado a partir de la firma del acta de iniciación. d) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. e) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. f) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. h) Avisar con la debida anticipación la solicitud de prórroga del contrato si es del caso y de conformidad con la Ley. i) Suscribir con el supervisor el acta de iniciación y recibo final del servicio, de conformidad con lo previsto en este contrato y dar estricto cumplimiento a todo lo aquí pactado. j) Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. i) El incumplimiento a esta obligación dará lugar a multas y si persiste se declarará la terminación unilateral del contrato. j) Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato. k) Las demás que por ley le correspondan. n) dar cumplimiento a cada una de las obligaciones plasmadas en el alcance del objeto a contratar establecido en el presente estudio previo. l) El contratista deberá cumplir las directrices implementadas en el Sistema de gestión documental dispuesto por el municipio, para la producción documental, el manejo integral de la información física y digital, administración y gestión de archivo en cumplimiento de la ley general de archivos (ley 594 de 2000) y la gestión oportuna de correspondencia lo cual implica atender con calidad y oportunidad los oficios allegados a la entidad para trámite que le sean asignados en el marco de la ejecución del objeto pactado. n) Contribuir en el levantamiento de autodiagnóstico, la formulación, planes de acción y planes de mejoramiento para la implementación de las políticas del MIPG del municipio de acuerdo al objeto contractual. o) Participar activamente en el desarrollo de las acciones y estrategias adoptadas por la administración municipal para la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. p) Cumplir con las directrices para la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información. Q) Especificar en los informes de actividades los resultados alcanzados en el cumplimiento del objeto contratado para el proceso de autoevaluación institucional, seguimiento al plan de desarrollo municipal y la implementación de la estrategia de rendición de cuentas. r) Acatar todas y cada una de las reglas contenidas en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST**. CLÁUSULA OCTAVA. -OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** 1) Hacer los pagos en los términos convenidos y una vez el contratista cumpla lo dispuesto en el contrato. 2) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista. 3) Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley. 4) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 5) Exigir al contratista le ejecución idónea del objeto del contrato. 6) Constituir las reservas presupuéstales necesarias para cumplir con sus obligaciones. 7) Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. 8) Designar un funcionario que supervise la ejecución del contrato.**CLÁUSULA NOVENA. -SUPERVISIÓN:** La supervisión del presente contrato será ejercida por la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo y Planeación a del Municipio de Corrales , y/o quien haga sus veces. **CLÁUSULA DECIMA.- GARANTÍA**: El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la ALCALDIA MUNICIPAL DE CORRALES, como mecanismo de cobertura del riesgo, cualquiera de las garantías que se señalan a continuación, opciones que se encuentran señaladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015, para lo cual deberá dar cumplimiento a las estipulaciones

establecidas en el citado decreto y en el presente Complemento al contrato. 1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3. Garantía Bancaria.

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento del convenio	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y dos (2) meses más.
Calidad de los servicios prestados	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y dos (2) meses más.
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones	Diez por ciento (10%) del Valor del Contrato.	Por el Plazo de ejecución del contrato y Tres (03) Años más

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- INDEMNIDAD: Las partes de común acuerdo pactan como obligación del Contratista mantener libre al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, de conformidad con lo estipulado en la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- MULTAS:** Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, el incumplimiento parcial de las obligaciones del Contratista causará multas diarias y sucesivas equivalentes al UNO POR MIL (1x1000) del valor del presente Contrato, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, caso en el cual el Municipio podrá declarar la caducidad del Contrato **PARÁGRAFO.-** El Contratista autoriza al Municipio a deducir del valor del contrato o saldo pendiente por cancelar, las multas causadas o que le sean impuestas; en caso contrario se hará efectiva la garantía única. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total por parte del **CONTRATISTA** de las obligaciones que en este Contrato adquiere, el Municipio podrá imponer a título de sanción el equivalente al diez (10%) del valor total del presente Contrato, suma que se tendrá como pago anticipado y no definitivo de los perjuicios que sufra el Municipio por el incumplimiento. **PARÁGRAFO.-** El Contratista autoriza al Municipio a descontar el valor de la cláusula penal de cualquier saldo que resultare a favor de aquel, si lo hubiere, por razón del presente contrato; en caso contrario se hará efectiva la garantía única. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - CADUCIDAD:** EL Municipio podrá declarar la caducidad del presente Contrato cuando se presente alguna de las circunstancias previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993. Declarada la caducidad: **a)** No habrá lugar a indemnización para el Contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley. **b)** Quedarán sin efecto los derechos no causados a favor del Contratista. **c)** Se harán efectivas las garantías a que haya lugar, las multas previamente decretadas y no hechas efectivas anteriormente y la cláusula penal pecuniaria. **d)** Se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o entregarse a favor del Contratista. Ejecutoriada la resolución de caducidad, se dará por terminado el presente contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. En la liquidación se consignarán las prestaciones a cargo de las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL INDEMNIDAD:** Las personas que sean contratadas para el desarrollo de las labores del presente Contrato por parte del Contratista, tendrán vínculo o relación laboral única y exclusivamente por su cuenta y el Municipio se exonera de cualquier acreencia laboral o de otra índole por el no pago de salarios y prestaciones sociales. De igual manera el presente contrato no genera vínculo laboral ni dará lugar al pago de prestaciones sociales a favor del **CONTRATISTA**. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Al presente Contrato le son aplicables los principios de modificación, interpretación y terminación unilaterales, previstos en los artículos 15, 16 Y 17 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes en aras de buscar en forma ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes que le impidan celebrar y ejecutar el presente contrato. **PARÁGRAFO. -** El **CONTRATISTA** responderá

por haber ocultado, al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** El Contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que, en ejercicio de las actividades, desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicio al Municipio o a terceros, en los términos del Artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA .- CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** El Contratista no podrá ceder total o parcialmente, ni subcontratar el objeto del presente contrato, con persona alguna natural o jurídica, sin el previo consentimiento del Municipio, quien tampoco se hace responsable de ninguna de las obligaciones emanadas de los subcontratos ni de sus resultados por el hecho de haberlos autorizado. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, en desarrollo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para su ejecución se requiere, el registro presupuestal correspondiente, la aprobación de la Garantía Única y la Publicación del Contrato, cuando a ello haya lugar, la cual se entenderá realizada aportando el recibo pago de los derechos de publicación, por parte del contratista. **PARÁGRAFO.-** Si transcurridos cinco (5) días hábiles de la firma del presente Contrato y el Contratista no ha cumplido con los anteriores requisitos, el **MUNICIPIO** podrá dar por terminado el Contrato mediante Resolución Motivada. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: **A).** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **B).** Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para el Municipio, ni se causen otros perjuicios. **PARÁGRAFO I.-**La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por el Contratista y el Supervisor**. PARÁGRAFO II.-** El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.-CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a).** Por mutuo acuerdo entre las partes. **b).** Por declaración de caducidad o terminación unilateral en los términos previstos en la ley 80 de 1993. **c).** Por agotamiento del objeto contractual o vencimiento del plazo pactado. **d).** Por agotamiento de presupuesto oficial asignado, sin que medie causal justificada para realizar adición. **e).** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar con su ejecución. **PARÁGRAFO I.-**En caso de terminación anticipada del contrato, se dejará constancia de ello en la respectiva acta suscrita por las partes. **PARÁGRAFO II.-**En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del contrato y sólo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados por el Contratista**. CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- LIQUIDACIÓN:** Terminada la ejecución del presente Contrato, se procederá a su liquidación en los términos establecidos en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- DOCUMENTOS:** Los documentos que a continuación se relacionan, se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **a).** Disponibilidad presupuestal. **b).** Estudio Previo. **c).** Documentos del contratista. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato está sometido en un todo a la Ley Colombiana, a la jurisdicción de sus tribunales, y se rige por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes, salvo en las materias particulares reguladas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decretos Reglamentarios. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA.- PUBLICACIÓN:** En virtud del Artículo 41 de la ley 80 de 1993, parágrafo 3° el presente contrato no requiere de publicación por parte del Contratista en la Gaceta Municipal. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- NOTIFICACIONES:** Las notificaciones o comunicaciones entre las partes contratantes, deberán dirigirse a las siguientes direcciones: **a).** EL **MUNICIPIO**, en la Calle 8 No 3-40. Parque Principal **b).** El **CONTRATISTA**, en la TV 3 # 1-76 – Chameza Mayor - de Sogamoso. (BOY).

De conformidad las partes suscriben el presente documento en Corrales a los siete (7) días del mes febrero de 2024.

EL MUNICIPIO, **EL CONTRATISTA,**

DONALD ARLEY AGUDELO ALFONSO
Alcalde

DORIA NOSSA SALAMANCA
C.C. NO. 46.357.984 de Sogamoso